

Manual Query Builder

Contenido

QueryBuilder	1
QueryBuilder	1
Instalación	1
QueryBuilder Instalación	1
Consultas	2
Diccionario de Datos	2
QueryBuilder Diccionario Datos	2
Diccionario Datos Tablas	2
Diccionario Datos Tablas Campos	3
Diccionario Datos Tablas Enlaces	3
Diccionario Datos Tablas Campos Foráneos	5
Consultas	6
Consultas	6
Consultas Nuevo Grupo	7
Consultas Nuevo Consulta	8
Consultas Nuevo Agrupado	9
Consultas Nuevo Entidad	10
Consultas Columnas	10
Consultas Seguridad	11
Consultas Filtros	12
Consultas Campos Calculados	13
Consultas Orden	15
Consultas Opciones	15
Consultas Controladores	15
Consultas Tipos de consulta	16
Consultas Ejemplos	17
Consultas Tipos Consultas	17
Consultas Tipos OLAP	19
Consultas Tipos Estadística	20
Consultas Ejemplos Vista	21
Consultas Ejemplos OLAP	22
Consultas Ejemplos Ejecutar Consulta	23
Administración	24
Administración Usuarios	24
Administración Grupos de usuarios	26
Índice	29

QueryBuilder

QueryBuilder

QueryBuilder es un aplicativo que permite visualizar la información en múltiples formatos: grid, cubo OLAP, estadística, gráficos... además de ofrecer la posibilidad de exportar los datos a los formatos más usuales. Además, puede conectarse con prácticamente cualquier base de datos, lo que multiplica exponencialmente sus posibilidades. **Ejemplo:** imagínese que dispone de un aplicativo con una funcionalidad limitada para la obtención de reportes o gráficos; usted puede continuar trabajando con su aplicativo habitual y utilizar QueryBuilder para obtener potentes reportes.

A continuación detallamos en profundidad cada uno de los apartados del aplicativo:

- Instalación y configuración.
- Acceso al aplicativo: creación de usuarios y grupos de usuarios.
- Definición de las tablas y campos de la base de datos a enlazar.
- Consultas: creación de reportes, estadísticas, gráficos...

Instalación

QueryBuilder | Instalación

El aplicativo QueryBuilder, necesita los siguientes archivos (deben estar situados en la misma carpeta que el ejecutable) para su correcto funcionamiento:

DBConnections.ini

Es el archivo donde se configuran las conexiones con la base de datos. Para el correcto funcionamiento del aplicativo, hay que configurar 2 conexiones:

1. **Conexión con entidades.fdb:** es una base de datos propia de QueryBuilder.

2. **Conexión con la base de datos con la que deseamos conectar.** En el apartado *[DBConnections.Defaults]* se debe definir en el parámetro QUERYBUILDER el alias de la base de datos con la que deseamos conectar. Ejemplo:

```
[DBConnections.Defaults]
QUERYBUILDER=QB_IBX_FB
```

En el enlace siguiente, se amplia información acerca del archivo DBConnections.ini.

Framework.ini

En este fichero se definen opciones generales del aplicativo, ampliar información.

Consultas

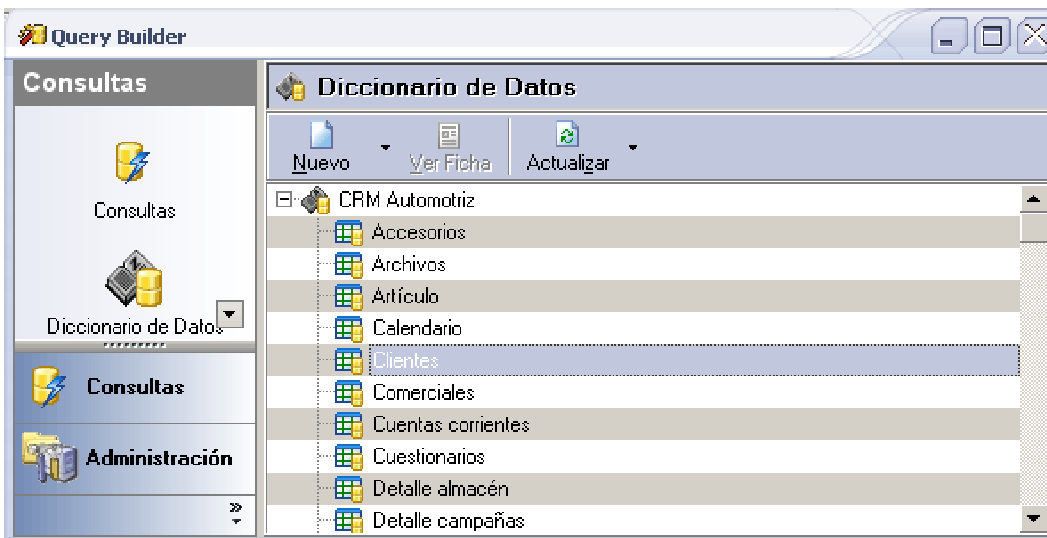
Diccionario de Datos

QueryBuilder | Diccionario Datos

Debido a que el aplicativo permite acceder a varias bases de datos, y cada base de datos puede estar compuesta de tablas y campos diferentes, hay que definir un diccionario de datos que contendrá los campos, tablas, relaciones... de la base de datos que posteriormente utilizaremos para construir las consultas y reportes.

Para crear un nuevo diccionario de datos, simplemente hay que pulsar el botón nuevo e introducir los siguientes datos:

- **Nombre:** nombre del diccionario de datos.
- **Conexión:** debemos seleccionar que conexión utilizaremos.
- **Descripción:** breve descripción del registro.



La estructura de cada diccionario de datos, se define en el apartado tablas.

Diccionario Datos | Tablas

En este apartado definimos las tablas que forman parte de la base de datos, así como los campos, relaciones... Para crear una nueva tabla, simplemente pulsamos el **botón nuevo** y nos aparecerá una ficha donde cumplimentaremos los siguientes campos:

- **Diccionario de Datos:** seleccionamos uno de los ya existentes.
- **Tabla:** al pulsar el botón, nos ampliará una ventana con todas las tablas de la base de datos.
- **Etiqueta:** introducimos la etiqueta como deseamos visualizar la tabla en el aplicativo.
- **Descripción:** breve descripción del registro.


Diccionario de Datos	Tabla	Etiqueta
MMw32	AGENDA	Agenda
Descripción		
Agenda de MMw/32		

El resto de datos se cumplimentan en las siguientes pestañas:

- Campos: definimos el tipo de campo, longitud...
- Enlaces: definimos como se relaciona el campo con el resto de tablas.
- Campos Foráneos: definimos los campos lookups (campos que no se encuentran físicamente en la tabla)

Diccionario Datos | Tablas | Campos

En esta pestaña definimos los campos y sus correspondientes propiedades.

 **Importar campos:** este botón es de gran utilidad para importar automáticamente todos los campos de una tablas.

Una vez tenemos creados todos los campos, debemos indicar la etiqueta del mismo y si son visibles o no. Además, en la parte derecha de la pantalla debemos cumplimentar las propiedades de los campos: alineación, ancho, tipo de campo...

Propiedades	
[-] Visuales	
Alineación	Derecha
Ancho	10
Máscara	
[-] Tipo de Dato	
Tipo de Dato Físico	Número Entero
Tipo de Dato Lógico	<ninguno>

En el recuadro descripción, podemos introducir un comentario acerca de la utilidad o funcionalidad del campo.

Diccionario Datos | Tablas | Enlaces

En este apartado se definen los enlaces entre las diversas tablas del aplicativo.

Ejemplo: si tenemos 2 tablas, empleados y productos por empleado, probablemente estas 2 tablas se encuentren relacionadas por algún campo común; es en esta pestaña donde definiremos los enlaces.

Pasos a seguir:

- Seleccionamos la **tabla destino**, de todas las tablas definidas en el menú tablas.
- Definimos el tipo de enlace entre los que se encuentran disponibles:

Ejemplo: a continuación definimos un ejemplo con 2 tablas (empleados y productos por empleado) que utilizaremos para explicar como se visualizarían los datos en función del tipo de unión.

Cód. Empleado	Empleado	Producto	Cód. Empleado
01	Juan	Impresora	01
02	Marta	Silla	01
03	Javier	Silla	02
		Ordenador	04

Inner Join: sólo aparecerán aquellos registros que se encuentren en la tabla origen y destino.

Cód. Empleado	Empleado	Producto	Cód. Empleado
01	Juan	Impresora	01
01	Juan	Silla	01
02	Marta	Silla	02

Left Join: aparecerán todos los registros de la tabla origen y aquellos registros que estén enlazados con la tabla destino

Cód. Empleado	Empleado	Producto	Cód. Empleado
01	Juan	Impresora	01
01	Juan	Silla	01
02	Marta	Silla	02
03	Javier		

Right Join: aparecerán todos los registros de la tabla destino y aquellos registros que estén enlazados con la tabla origen

Cód. Empleado	Empleado	Producto	Cód. Empleado
01	Juan	Impresora	01
01	Juan	Silla	01
02	Marta	Silla	02
		Ordenador	04

Full Join: aparecerán todos los registros, tanto si están relacionados como si no lo están.

Cód. Empleado	Empleado	Producto	Cód. Empleado
01	Juan	Impresora	01
01	Juan	Silla	01
02	Marta	Silla	02
		Ordenador	04
03	Javier		

Por **defecto**, el tipo de unión es **left join**, en ocasiones, para **mejorar la rapidez de las consultas es conveniente utilizar una unión inner join**.

- En el apartado inferior, se definen el nombre del campo origen y el nombre del campo destino.

Diccionario Datos | Tablas | Campos Foráneos

En esta pestaña definimos los campos que **no se encuentran físicamente en la tabla** pero deseamos enlazar con un campo de otra tabla para obtener información ampliada del registro.

Para crear un nuevo campo foráneo, hay que seguir los siguientes pasos:

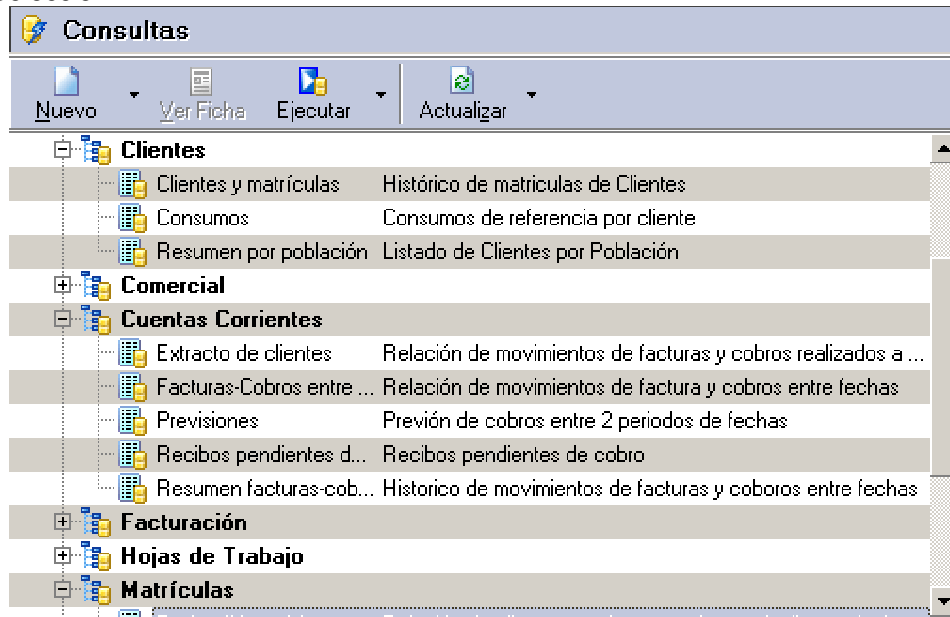
- Debemos **añadir** un nuevo registro y cumplimentar la **etiqueta**, la **tabla destino** (donde se encuentra el campo a visualizar) y el nombre del **campo destino**.
- En el apartado, **ruta hasta la tabla destino**, debemos seleccionar el **nombre del enlace** (lo hemos definido previamente en el apartado enlaces)
- En **propiedades** definimos el ancho del campo.

Consultas

Consultas

Mediante esta herramienta, el **usuario o administrador del sistema** puede crear tantas consultas como crea necesarias (además de las ya predefinidas por el propio aplicativo) para facilitar el trabajo de visualización y análisis de datos.

Aparecen dos formatos diferentes, Modo Tabla y Modo Ficha. En ambos casos podemos organizar la búsqueda de un registro a través del Navegador o realizando una Selección.



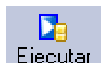
En la parte superior de la pantalla nos aparecen una serie de botones, cuya funcionalidad es la que se explica a continuación:



Nuevo

Pulsando el **botón nuevo**, nos aparecen las siguientes opciones para crear o agrupar consultas:

- Nuevo Grupo: lo utilizamos para crear un nombre de grupo para posteriormente identificar más fácilmente las consultas.
- Nueva Consulta: definimos la estructura de la consulta.
- Nuevo Agrupado: nos permite ejecutar y visualizar múltiples consultas en un solo paso.
- Nueva Entidad: nos crea una nueva entidad.



Ejecutar

Al pulsar este botón, podemos ejecutar una consulta OLAP o una estadística sin necesidad de acceder a la ficha de la misma.



Actualizar

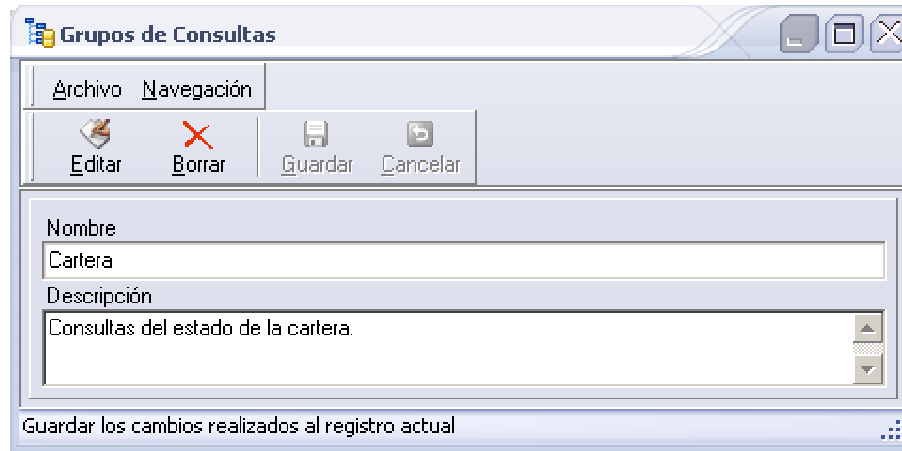
Pulsando el **botón Actualizar** refrescamos los elementos del árbol, pudiendo actualizar sólo los elementos del árbol seleccionado o todos los elementos.

Podemos indicar qué usuarios o grupos tendrán acceso a la consulta creada, ampliar información.

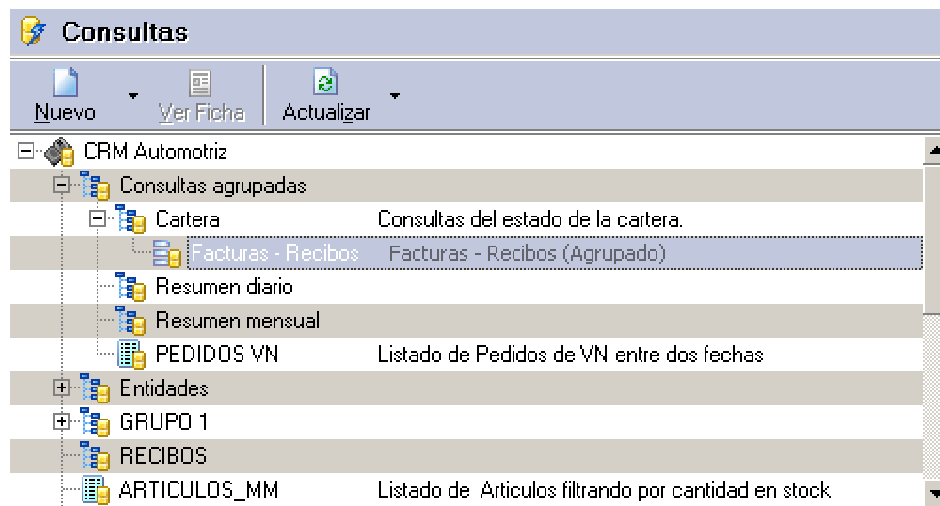
Consultas | Nuevo | Grupo

Cuando el número de consultas es elevado, es muy útil crear grupos para identificar más fácilmente la funcionalidad de las consultas, **ejemplo:** podemos crear un grupo de consultas de facturación, otro comercial, otro seguimiento...

Para crear un nuevo grupo, simplemente hay que pulsar el **botón nuevo** y seleccionar la opción **nuevo grupo**. Nos aparecerá entonces una ventana donde introduciremos el nombre del grupo.



Para **asignar una consulta a este grupo**, simplemente hay que seleccionar la consulta y arrastrarla al grupo deseado.

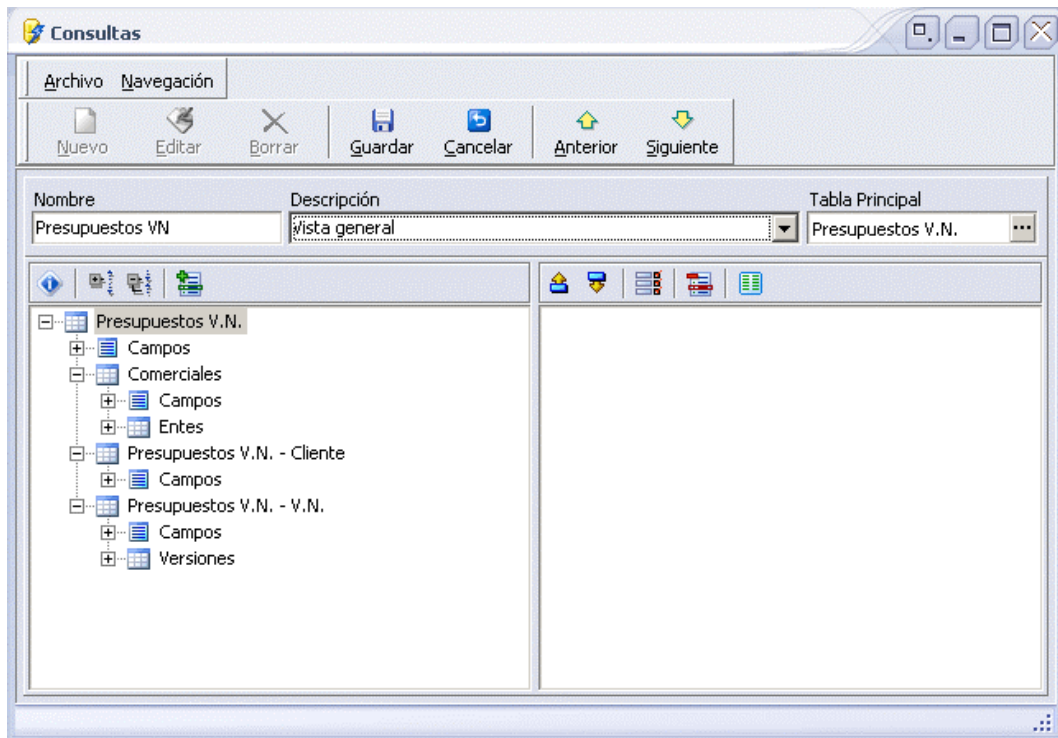


Consultas | Nuevo | Consulta

Para crear una consulta debemos pulsar el **botón nueva consulta** e Introducimos los siguientes datos:

1. **Nombre:** nombre identificativo de la consulta.
2. **Descripción:** breve descripción de la consulta (ejemplo: para qué se utiliza).
3. **Tabla Principal:** seleccionamos la tabla donde visualizaremos la consulta (**ejemplo:** si seleccionamos la tabla Prospectos, esta consulta sólo será visible desde prospectos).
4. **Diccionario de Datos:** el menú aparece desplegable en caso que existan varios. Un diccionario de Datos hace referencia a la definición de todos los campos y tablas del aplicativo así como las relaciones existentes entre los datos. Esto es de gran utilidad ya que por ejemplo, podríamos enlazar con un programa externo y realizar las consultas sobre el mismo simplemente seleccionando el diccionario de datos correspondiente (siempre que se hubiera definido previamente), a la vez, podríamos realizar las consultas necesarias sobre el CRM simplemente cambiando de diccionario de datos.

En función de la tabla principal seleccionada, nos aparecerá en el **recuadro inferior izquierdo** una tabla u otra, si desplegamos nos aparecerán todos los campos de la tabla así como otras tablas asociadas a la principal. **Ejemplo:** si seleccionamos como tabla principal "Prospectos", nos aparecerán todos los campos de prospectos, así como los teléfonos, direcciones... asociados a los mismos.



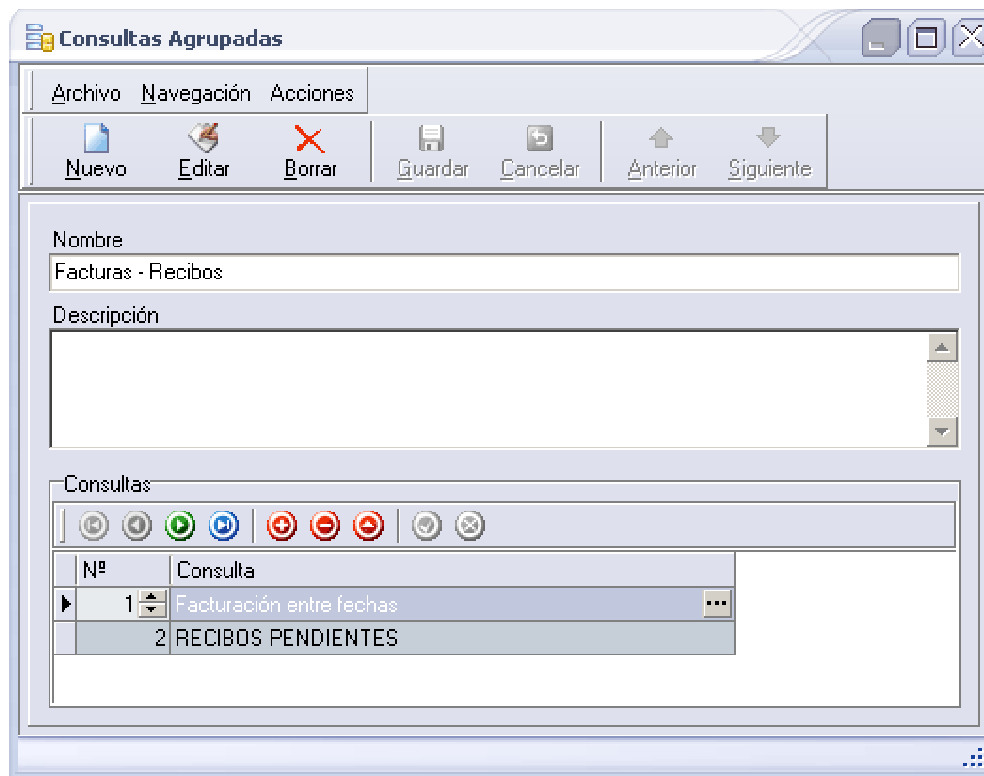
Una vez hemos definido los datos principales de la consulta, pasamos a definir los campos y propiedades de la misma en las siguientes pestañas:

1. Columnas: definimos los campos a visualizar en la consulta.
2. Filtros: definimos las condiciones de los registros a visualizar.
3. Orden: especificamos los campos por los que ordenaremos la consulta.
4. Opciones: personalizamos la consulta.
5. Controladores: especificamos en que apartados visualizaremos la consulta.

Consultas | Nuevo | Agrupado

En ocasiones, debemos realizar varias consultas y comparar los datos de las mismas, para estos casos es de gran utilidad la opción **agrupar consultas**, ya que permite ejecutar todas las consultas en un único paso y podemos visualizar los datos muy fácilmente pasando de una pestaña a otra. **Ejemplo:** supongamos que hemos creado una consulta de facturación y otra de recibos pendientes; podemos crear una consulta agrupada con las 2 consultas y visualizar los datos de la misma conjuntamente.

Para crear un nuevo grupo, simplemente hay que pulsar el **botón nuevo** y seleccionar la opción **nuevo agrupado**. Nos aparecerá entonces una ventana donde introduciremos el nombre de la consulta agrupada, así como las consultas que formaran parte del grupo.



Para ejecutar la consulta, hay que acceder a la ficha de la misma y seleccionar el menú **Acciones / Ejecutar**. Nos aparecerá entonces el resultado de las consulta, a la izquierda de la pantalla el detalle y a la derecha un resumen de los totales de las consultas agrupadas.

Consultas Agrupadas - Facturas - Recibos

Mostrar diálogo

Detalle

Facturación entre fechas

RECIBOS PENDIENTES

Arrastre aquí el título de una columna para agrupar por esa columna

	Importe	A cuenta	Importe Pendiente	Fecha emisión	Fecha vencimiento
A	497		496,80 €	17/04/2007	17/04/2007
	30.000		30.000,00 €	18/04/2007	18/04/2007
	4.000		4.000,00 €	18/04/2007	18/04/2007
	14.500		14.500,00 €	18/04/2007	18/04/2007
	112		111,80 €	18/04/2007	18/04/2007
	32.000		32.000,00 €	18/04/2007	18/04/2007
A	351		350,95 €	18/04/2007	18/04/2007
A	1.016		1.016,39 €	18/04/2007	18/04/2007
A	336		336,38 €	19/04/2007	19/04/2007
	513		512,91 €	18/04/2007	18/04/2007
	36.974		36.974,00 €	18/04/2007	18/04/2007
	21.241		21.241,15 €	19/04/2007	19/04/2007
A	860		860,41 €	20/04/2007	20/04/2007
	718		718,40 €	19/04/2007	19/04/2007
	35.554		35.554,00 €	20/04/2007	20/04/2007
	24.136		24.135,54 €	20/04/2007	20/04/2007
	3.084		3.083,61 €	23/04/2007	23/04/2007
	681628,97		0,00		

Resumen

Facturación entre fechas

Número 0

Total facturado

RECIBOS PENDIENTES

Importe 681628,97

A cuenta 0,00

Consultas | Nuevo | Entidad


Tópico


Aparecen dos formatos diferentes, Modo Tabla y Modo Ficha. En ambos casos podemos organizar la búsqueda de un registro a través del Navegador o realizando una Selección.


Consultas | Columnas


Para definir los campos que formaran parte de la consulta, simplemente los seleccionamos con un **doble click de ratón** o bien los **arrastramos a la parte derecha de la pantalla**.


En la pestaña columnas, existen los siguientes **botones**, cuya funcionalidad se detalla a continuación:

 **Sincronizar:** nos sincroniza los campos seleccionados en la consulta con los definidos en la parte izquierda de la pantalla.

 **Mover columna arriba:** nos mueve el campo seleccionado a una posición superior.

 **Mover columna abajo:** nos mueve el campo seleccionado a una posición inferior.

 **Eliminar:** elimina la columna seleccionada.

 **Campo calculado:** crea un campo a partir de otros campos o fórmulas. Simplemente hay que especificar un nombre para el campo, y en la parte inferior de la pantalla nos aparecerá un recuadro donde deberemos especificar los campos que formaran parte del campo calculado, pudiendo realizar operaciones matemáticas sobre los mismos, ampliar información.

Fórmula - Total neto	
Extras Importe Venta + Gastos Importe Venta + IVA Importe - Importe V.O.	
() + - × ÷ C	

Para cada campo que deseamos visualizar podemos especificar las siguientes **propiedades** (algunas no se encontraran visibles ya que cambian en función del tipo de campo), ampliar información

Propiedades - Suma 2	
- Visuales	
Alineación	Derecha
Ancho	10
Máscara	
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
- Números	
Decimales	2
Monetario	<input checked="" type="checkbox"/>
- Al Procesar	
Resumen Grupo	Suma
Resumen General	Suma
- Al Analizar	
Resumen	Suma
Zona	Filtro

Consultas | Seguridad

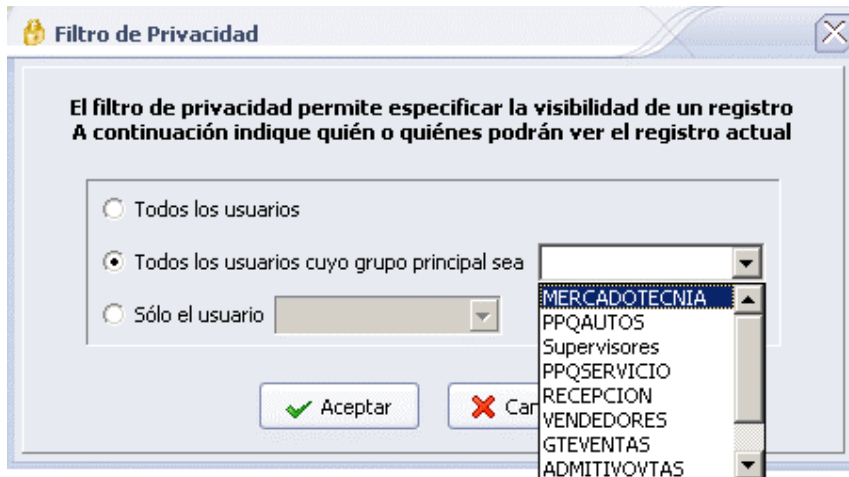
Para cualquiera de las consultas creada podemos indicar que usuarios o grupo de usuarios podrán acceder a la misma.



En caso de encontrarse activada, nos aparecerá un menú donde podemos definir las condiciones de visibilidad de la consulta en la que nos encontramos, de todos los usuarios / grupos del aplicativo.


Existen 3 opciones para definir la visibilidad del registro:


- **Todos los usuarios:** es la opción por defecto, y permite que la consulta sea accesible para todos los usuarios registrados.
- **Todos los usuarios cuyo grupo principal sea:** debemos seleccionar el grupo de usuarios que sólo tendrán acceso a la consulta, (sólo afectará a aquellos que tengan definido el mismo grupo principal)
- **Sólo el usuario:** seleccionamos el único usuario que tendrá acceso a la consulta.



Consultas | Filtros

En este apartado definimos que registros deseamos visualizar en la consulta. Para crear un nuevo filtro tenemos dos botones:

 pulsando este botón podemos crear un nuevo filtro (ejemplo: filtrar por los clientes de una determinada población).

 pulsando este botón podemos crear grupos de condiciones (ejemplo: para filtrar por los clientes de una determinada población y un determinado apellido y además que sean de otra población y otro apellido).

Cuando agregamos una condición, podemos especificar las siguientes condiciones:



- **Si cumple o no la condición:** se especifica con los operadores (y, y no, o, o no)
- **La columna por la que filtramos** (nos aparece una lista con todas los campos seleccionados en el apartado columnas).
- **Tipo de operador:** si es igual, diferente, más grande que...
- **Tipo de dato:** podemos especificar que es estático (se define en la consulta) o bien usuario, es el usuario quien tiene que indicar cuando realiza la

consulta el valor del filtro. Esto es de gran utilidad cuando por **ejemplo**, tenemos una consulta de clientes filtrados por código postal y deseamos que cuando se ejecute la consulta pida al usuario el código postal a visualizar.

- Al final de la condición, si pulsamos el **botón de los 3 puntos**, podemos eliminar la condición, eliminar el grupo...

Ejemplo Filtros Agrupados

Deseamos filtrar por los clientes con código superior o igual a 1000, y además que sean de Barcelona o Sevilla o Madrid.

The screenshot shows the 'Filtros' tab in the Query Builder. The filter list contains the following conditions:

- y Código >= (estático) 1000 ...
- y ...
- o Población = (estático) BARCELONA ...
- o Población = (estático) SEVILLA ...
- y Población = (estático) MADRID ...

At the bottom, there are two buttons: 'Agregar Condición' and 'Agregar Grupo'.

Ejemplo Filtros por usuario

Deseamos que el usuario pueda filtrar por fechas, pero sólo deseamos filtrar por los documentos creados por el mismo.

The screenshot shows the 'Filtros' tab in the Query Builder. The filter list contains the following conditions:

- y Fecha >= (usuario) 12/03/2007 ...
- y Fecha <= (usuario) 13/03/2007 ...
- y Nombre Comercial = (estático) GABRIEL ...

At the bottom, there are two buttons: 'Agregar Condición' and 'Agregar Grupo'.

Consultas | Campos Calculados

Un campo calculado permite obtener información que no proviene directamente de un campo, sino que puede ser la suma de varios campos, una operación matemática... **Ejemplo:** disponemos de 2 campos precio y cantidad, pero no disponemos del campo importe; para solucionarlo, podríamos crear un nuevo campo calculado que fuera el resultado de multiplicar precio * cantidad.

Cuando se **crea un nuevo campo calculado**, aparece en la **parte inferior de la pantalla** una ventana similar a la siguiente:

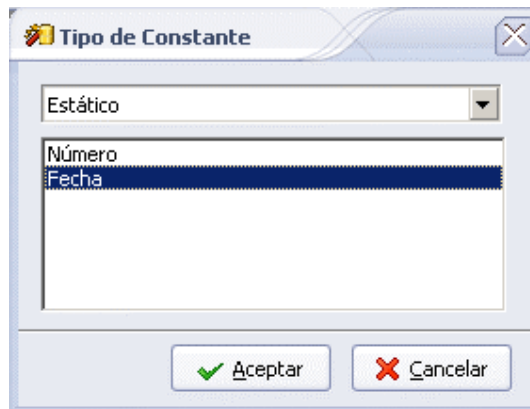


Podemos dividir la **ventana en 2 partes**:

1. Es donde se visualiza el **resultado de las operaciones**.
2. Se encuentran los **operadores** que podemos utilizar para crear una fórmula.

Disponemos de los siguientes operadores:

- **Paréntesis:** los utilizamos para agrupar condiciones. **Ejemplo:** precio*cantidad*((100-descuento)/100).
- **Suma, resta, multiplicación y división:** se utilizan para realizar operaciones matemáticas. **Ejemplo:** sumar dos campos, multiplicar el valor de un campo por una cantidad constante...
- **Constante:** se utiliza para introducir un valor constante. **Ejemplo:** multiplicar un importe por el 16%. Cuando seleccionamos esta opción, nos aparece una ventana donde debemos indicar el tipo de constante:
 - **Valor Estático:** es un valor fijo, puede ser un campo numérico o bien una fecha.
 - **Valor Dinámico:** debemos seleccionar uno de los campos seleccionados en el apartado columnas.



- **Papelera:** si arrastramos un valor de la fórmula a la papelera lo eliminamos de la fórmula.

Consultas | Orden

En esta pestaña definimos los campos por los que ordenaremos los registros de la consulta. **Ejemplo:** si hemos realizado una consulta de clientes y deseamos ordenar los datos por el código, simplemente hay que añadir el campo código en este apartado (es importante destacar que el campo código debe estar seleccionado en el apartado columnas)

Para **añadir un nuevo orden**, simplemente pulsamos el botón agregar y seleccionamos alguno de los campos disponibles. Podemos especificar si el orden es ascendente o descendente.

Columna	Clase de Orden
Fecha	Ascendente
Número	Ascendente

Consultas | Opciones

En este apartado, podemos especificar varias opciones específicas para la consulta que estamos creando:

- **Ignorar duplicados:** marcando esta casilla, en caso de existir 2 registros iguales en la consulta, sólo mostrará uno.
- **Disponible en selecciones:** marcando esta casilla, el usuario podrá acceder (y modificar si tiene privilegios) a la consulta desde el apartado de selecciones predefinidas. Esta opción es interesante desactivarla, si por ejemplo no deseamos que los usuarios puedan cambiar la vista predefinida.

Ignorar Duplicados Disponible en Selecciones

Consultas | Controladores

En esta pestaña podemos especificar en que menú de estadísticas será visible la consulta realizada. **Ejemplo:** hemos realizado una consulta de presupuestos y deseamos visualizar la consulta desde prospectos y desde presupuestos; deberemos indicar en este apartado los 2 menús para que la consulta sea visible desde ambos.

Controlador	Estadísticas
Comerciales	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuestos V.N.	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> [-] C.R.M. Automotriz MM <ul style="list-style-type: none"> ... Accesorios ... Agrupación de Informes ... Clientes (MM) ... Comerciales ... Contabilizar Compra V.N. ... Contabilizar Compra V.O. ... Definición de Campos Variables ... Empresas ... Encadenados ... Entes ... Estadísticas 	

Consultas | Tipos de consulta

En el menú **Acciones** del apartado consultas, disponemos de las siguientes opciones:

- **Ver Select:** nos muestra el código SQL de la sentencia que estamos creando.
- **Cantidad de registros:** nos indica el número de registros que mostrará cuando ejecutemos la consulta.
- **Ejecutar consulta:** nos exporta los datos de la consulta a una grid donde podremos realizar filtros, agrupaciones, exportar los datos a excel... ampliar información.

Codigo	Fecha Actualiza...	Población	Nomi
000007	01/01/2007	Castelldefels	AGRU
000008	01/01/2007	Barcelona	AIPES
000010	01/01/2007	Reus	AJUN
000011	01/01/2007	Sant Feliu De Llobregat	ALDEA
000014	01/01/2007	Sant Andreu De La Barca	ALIST
000015	01/01/2007	L'ametlla Del Valles	ALMEI
000017	01/01/2007	Cornella De Llobregat	ALVI P
000021	01/01/2007	Barcelona	ANGEI
000027	01/01/2007	Viladecans	ARCH
000036	01/01/2007	Hospitalet De Llobregat	ASES
000039	01/01/2007	Barcelona	ASSO

- **Ejecutar OLAP:** nos exporta los datos a un cubo OLAP ampliar información.

Tarifa datos	Tipo Cliente	tarifa Voz	LIBRE EMPRESAS 12
	- MIGRACION AUTONOM		0,0
	- MIGRACION PARTICUI		
	+ MIGRACION PYME		
	- PARTICULAR		0,0
	+ PYME		261,0
	+ SIN TIPO		
Total			278,4
- ADD Data 3G	- AUTONOMO		
	- PYME		
ADD Data 3G Total			
- BlackBerry Corporati	- AUTONOMO		
- BlackBerry Profesion	- AUTONOMO		

- **Ejecutar Estadística:** nos exporta los datos a una estadística, ampliar información.

Tipo Cliente	Fecha Cobro (Día)	Tarifa datos	tarifa Vo
Fecha Cobro (Mes)			
Modalidad	Cobro (Mes)	01	02
	PVP	Cantidad	PVP
	Σ Sum	Σ Count	Σ Sum
	Σ Agg. value	Σ Agg. value	Σ Agg. value
--- Nulo ---	0,00 €	0	0,00 €
AREA EMPRESA	17,40 €	8	0,00 €
AREA PREMIUM	336,40 €	16	0,00 €
CONTRATO LIBRE	0,00 €	1	0,00 €
CONTRATO MIS HC	0,00 €	3	0,00 €

Consultas | Ejemplos

1. Vista de prospectos
2. Ejecutar consulta
3. Cubo OLAP

Consultas | Tipos | Consultas

Este tipo de consultas nos exporta los datos a una grid donde podemos **agrupar** los datos, **ordenarlos**, **filtrarlos**... de una forma fácil y sencilla.

En la parte superior de la ventana nos aparecen los siguientes **botones** cuya funcionalidad describimos a continuación:

Mostrar diálogo Si marcamos la casilla, cuando realicemos una exportación a un formato concreto, nos **aparecerá una ventana** que nos solicitará donde y qué nombre deseamos asignar al documento exportado.

Nos exporta los datos de la grid a formato **excel** (.xls).

Nos exporta los datos a formato **html** (.html).


Nos exporta los datos a formato **xml** (.xml).

Nos exporta los datos a formato **texto** (.txt).

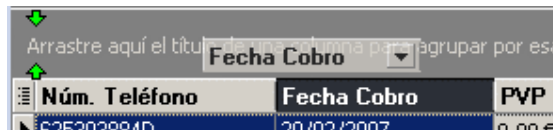
Nos **imprime** la grid por impresora.

Nos muestra una **vista previa** del documento.

 Podemos modificar las **propiedades** de la impresión, seleccionar la impresora...

 **Refresca** los datos de la grid.

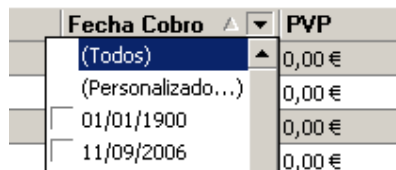
Debajo de los botones superiores, se encuentran una banda, donde podemos arrastrar los campos por los que deseamos realizar una **agrupación**. **Ejemplo:** si tenemos una consulta con los campos código, nombre y población y deseamos agrupar los datos por población, simplemente hay que arrastrar la columna población a esta banda y automáticamente nos agrupará los datos por este campo.




En la zona donde se encuentran los títulos de las columnas, en la parte izquierda se encuentra un botón, que al pulsarlo nos muestra todos los campos que forman parte de la consulta, simplemente marcando o desmarcándolo podemos hacer **visibles** o **invisibles** las columnas.




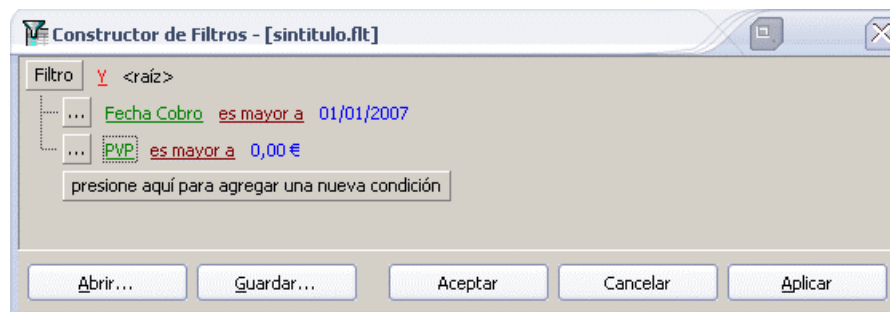
Podemos **ordenar** los registros, simplemente realizando un click sobre el título de la columna a ordenar. También podemos realizar un **filtro rápido** de los registros, si pulsamos sobre la parte derecha de la columna, nos mostrará entonces todos los valores disponibles para realizar el filtro.



En la parte inferior de la ventana, disponemos de los siguientes botones:

 Barra de navegación que utilizaremos para movernos a través de los registros.

 Botón para realizar filtros avanzados. Pulsando este botón, nos aparecerá un diseñador de filtros, donde podremos diseñar nuestras propias consultas, guardarlas o abrirlas posteriormente.





Consultas | Tipos | OLAP


Este tipo de consultas nos exporta los datos a un cubo OLAP donde podemos **agrupar** los datos, **ordenarlos**, **filtrarlos**... viendo los datos de una forma similar a una hoja de cálculo.


En la parte superior de la ventana nos aparecen los siguientes **botones** cuya funcionalidad describimos a continuación:


Mostrar diálogo Si marcamos la casilla, cuando realicemos una exportación a un formato concreto, nos **aparecerá una ventana** que nos solicitará donde y qué nombre deseamos asignar al documento exportado.

 Nos exporta los datos de la grid a formato **excel** (.xls).

 Nos exporta los datos a formato **html** (.html).


 Nos exporta los datos a formato **xml** (.xml).

 Nos exporta los datos a formato **texto** (.txt).

 Nos **imprime** la grid por impresora.

 Nos muestra una **vista previa** del documento.

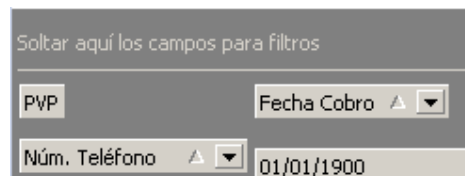
 Podemos modificar las **propiedades** de la impresión, seleccionar la impresora...

 **Refresca** los datos de la grid.

En función de como hayamos configurado el informe, ver propiedades de los campos, los datos nos aparecerán agrupados de una forma u otra. Podemos indicar que deseamos que un campo se encuentran en la fila, otro en la columna, otro como datos, otro solo se utiliza para filtrar....

Podemos distinguir 4 zonas donde podemos situar los campos:

- **Zona superior:** arrastramos los campos que sólo deseamos filtrar (en la imagen es el apartado que está vacío).
- **Zona central izquierda:** arrastramos los campos que deseamos visualizar como datos (donde se encuentra el campo PVP).
- **Zona derecha:** arrastramos los campos que deseamos visualizar en las columnas (donde se encuentra fecha cobro).
- **Zona inferior:** arrastramos los campos que deseamos visualizar en las filas (donde se encuentra núm. teléfono).



Podemos **ordenar** los registros, simplemente realizando un click sobre el título de la columna a ordenar. También podemos realizar un **filtro rápido** de los registros, si pulsamos sobre la parte derecha de la columna, nos mostrará entonces todos los valores disponibles para realizar el filtro.

Fecha Cobro ▲▼	PVP
(Todos)	0,00 €
(Personalizado...)	0,00 €
01/01/1900	0,00 €
11/09/2006	0,00 €

Consultas | Tipos | Estadística

Este tipo de consultas nos exporta los datos a una estadística donde podemos **agrupar** los datos, **ordenarlos**, **filtrarlos**... viendo los datos de una forma similar a una hoja de cálculo o como un gráfico.

En la parte superior de la ventana nos aparecen los siguientes **botones** cuya funcionalidad describimos a continuación:



Si pulsamos este botón nos aparece una ventana con información ampliada del contenido de la celda sobre la que nos situamos.



Nos permite guardar una estadística, abrirla...



Exporta los datos de la estadística a formato excel (.xls).



Exporta los datos a formato html (.html).



Exporta los datos a formato texto (.rtf).



Exporta los datos a XML (.xml).



Imprime los datos de la estadística.

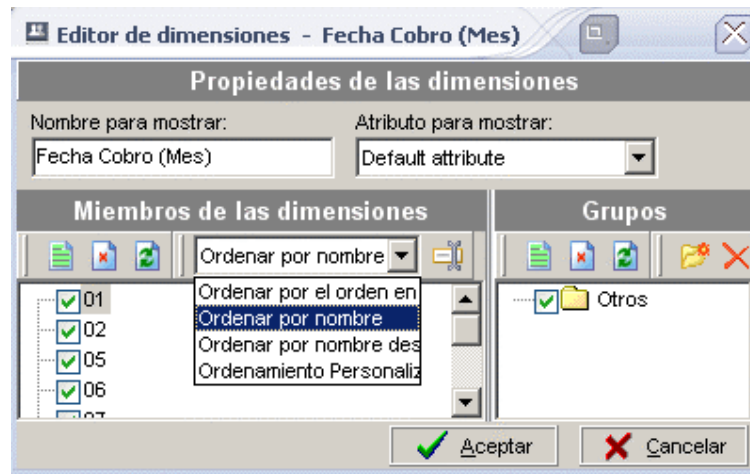
En función de como hayamos configurado el informe, ver propiedades de los campos, los datos nos aparecerán agrupados de una forma u otra. Podemos indicar que deseamos que un campo se encuentran en la fila, otro en la columna, otro como datos, otro solo se utiliza para filtrar....

Podemos distinguir 3 zonas donde podemos situar los campos:

- **Zona superior:** arrastramos los campos que sólo deseamos filtrar (en la imagen es el apartado que está vacío).
- **Zona derecha:** arrastramos los campos que deseamos visualizar en las columnas (donde se encuentra fecha cobro).
- **Zona izquierda:** arrastramos los campos que deseamos visualizar en las filas (donde se encuentra núm. teléfono).

Fecha Cobro (Año)	Fecha Cobro (Día)	Fecha Cobro (Año/Sem)
	Fecha Cobro (Mes)	
	Cobro (Mes)	01 02
Núm. Teléfono	Núm. Teléfono	PVP PVP
	Σ Sum	Σ Sum
	Σ Agg. value	Σ Agg. value
600248967	0.00 €	0.00 €

Pulsando el botón situado en la parte izquierda de la etiqueta del campo, podemos modificar las propiedades del mismo: indicando que registros deseamos **visualizar**, el **orden** de los mismos...



Accediendo a la pestaña **gráfico**, podemos visualizar un gráfico de la estadística.



Consultas | Ejemplos | Vista

Deseamos realizar una consulta de prospectos que contenga los siguientes datos: **código, nombre, número de teléfono y domicilio**; además deseamos ordenar los prospectos por código.

Primero, deberíamos acceder al apartado de consultas y crear una nueva consulta. En tabla principal seleccionaríamos **prospectos**, en nombre de la consulta introduciríamos "Vista prospectos".

En el apartado **Tablas**, nos aparecen todas las tablas y campos que podemos seleccionar, pasaríamos los siguientes campos:

- De la tabla prospectos: código y nombre.
- De la tabla entes - domicilios: Principal (S/N)
- De la tabla domicilios: Domicilio
- De la tabla entes - teléfonos: principal (S/N) y número.

Los campos principal (S/N) los marcaríamos como invisibles ya que **únicamente los seleccionamos para posteriormente realizar un filtro por este campo** (como un prospecto puede tener varios domicilios o teléfonos, si no filtráramos por el

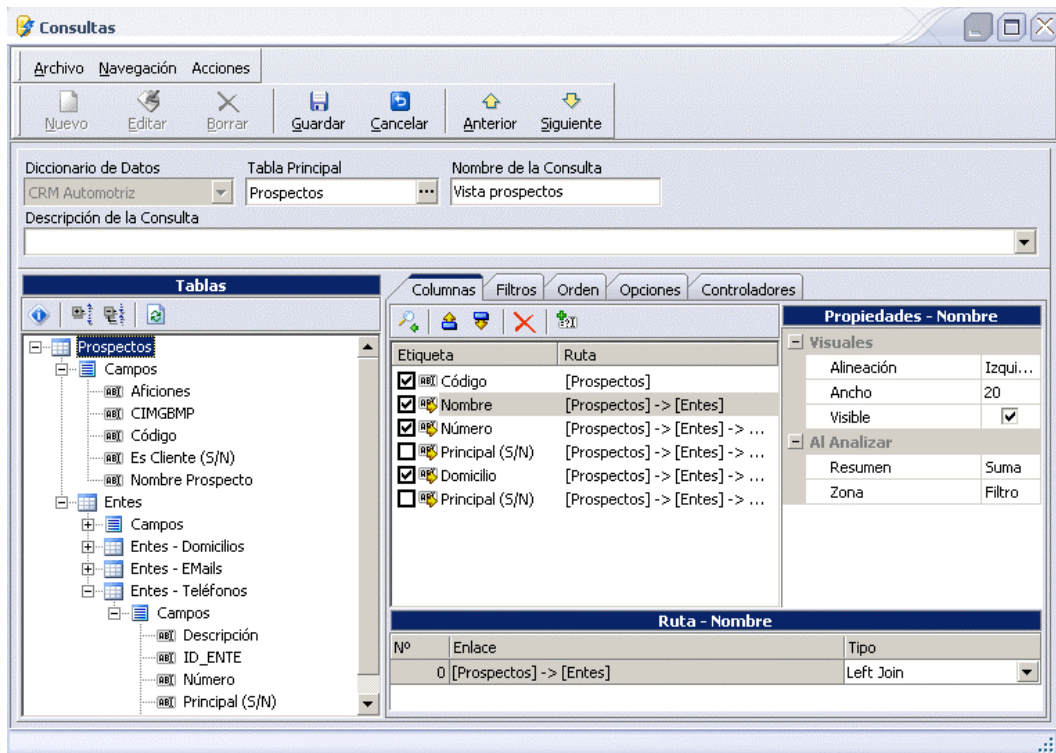
principal, nos duplicaría los prospectos tantas veces como domicilios y teléfonos tuviera).

En la pestaña **Filtros**, agregamos los dos campos Principal (S/N) y marcamos la casilla para que cumpla la condición.

En la pestaña **Orden**, añadimos el campo Código, para que ordene por este campo.

En el apartado **Opciones**, marcamos las casillas ignorar duplicados y disponible en selecciones.

En **controladores**, dejamos la opción por defecto, que sea visible en prospectos.



Grabaríamos los cambios y si accedemos al menú prospectos, veremos que podemos ejecutar la vista creada anteriormente.

Consultas | Ejemplos | OLAP

Deseamos realizar una consulta que nos muestre para cada comercial, el importe de los presupuestos que ha realizado en función de la modalidad del producto. Para ello deberemos crear una nueva consulta y seleccionar los campos necesarios.

Una vez hecho esto, seleccionamos la opción del menú Acciones | Ejecutar OLAP. Situamos los campos Comercial y modalidad en la fila, el campo PVP en datos y el campo fecha cobro lo dejamos en la parte superior para filtrar por fechas.

Comercial	Modalidad	Total General
+ JORDI PASCUAL		
		34,80 €
+ JOSEP ROS ARQUE		
		143,00 €
+ LLLUIS V (ANDRES)		
		91,64 €
+ LLLUIS VIDAL MADRID		
		0,00 €
- MARCOS FERRER		
GPRS DATOS EMPRESA		0,00 €
LIBRE EMPRESAS 12		40,60 €
LIBRE EMPRESAS 24		0,00 €
LIBRE EMPRESAS 40		11,60 €
LIBRE EMPRESAS 80		0,00 €

De esta forma podemos consultar para cada comercial y modalidad el total presupuestado. Esta información la podemos exportar a excel, texto... o bien imprimirla por impresora.

Consultas | Ejemplos | Ejecutar Consulta

Deseamos realizar una consulta de prospectos que contenga los siguientes datos: **código, nombre, domicilio y población**; además deseamos ordenar los prospectos por código y agrupar los datos por población.

Primero, deberíamos acceder al apartado de consultas y crear una nueva consulta. En tabla principal seleccionaríamos **prospectos**, en nombre de la consulta introduciríamos "Consulta prospectos".

En el apartado **Tablas**, nos aparecen todas las tablas y campos que podemos seleccionar, pasaríamos los siguientes campos:

- De la tabla prospectos: código y nombre.
- De la tabla entes - domicilios: Principal (S/N)
- De la tabla domicilios: Domicilio y Población.

Ejecutamos la consulta a través del menú Acciones | Ejecutar Consulta. Nos aparecerá una grid con todos los registros incluidos en la consulta. Como deseamos ordenar por código hacemos un click sobre la columna código y arrastramos el campo población para agrupar los datos por este campo.

Codigo	Nombre Vi...	Domicilio
Población : Esplugues De Llobregat		
000124	SECOMAR, S...	Anton Fortuny, ...
000216	PEREZ DE LE...	De la riba, 30 1',...
000367	MARFANY SE...	Leialtd 11 2' 3...
000577	INSTALPICK,...	Baronesa de Mal...
000807	DESARROLL...	CR. CORNELLA, ...
000839	CORTES OLM...	Mossen Jacinto ...
000840	CORTES OLM...	Mossen Jacinto ...
+ Población : Fontpineda		
+ Población : Girona		
+ Población : Hospitalet De Llobregat, l'		
+ Población : Igualada		

Administración

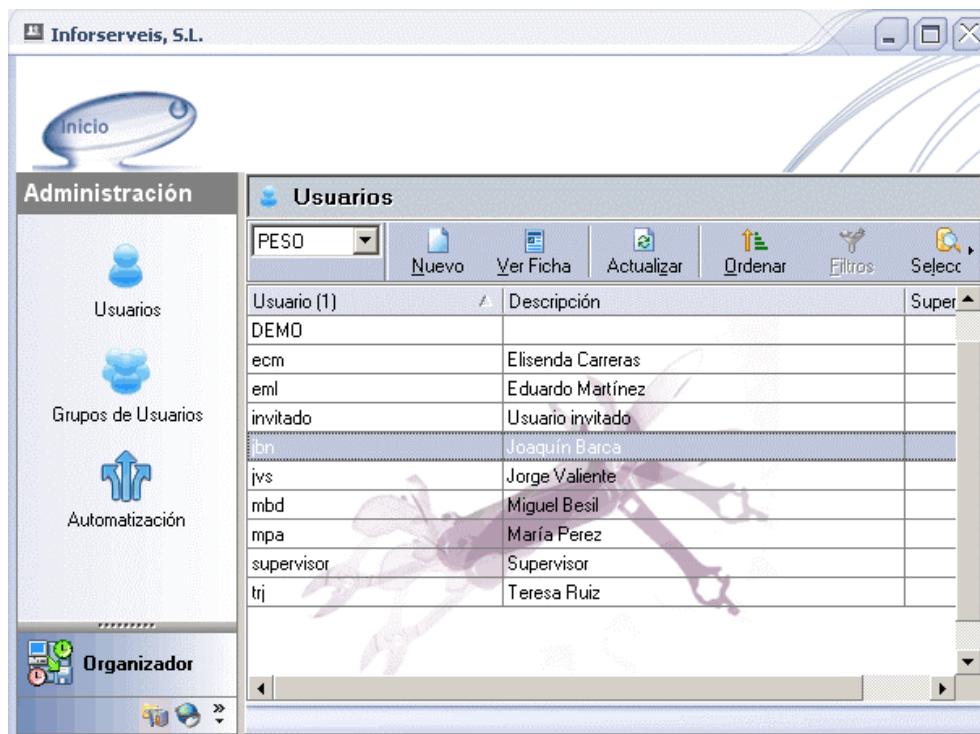
Administración | Usuarios

El aplicativo está preparado para englobar todos los perfiles de usuarios que podamos encontrar en su negocio, de forma que se pueda adaptar el aplicativo a las necesidades de cada perfil, así como restringir el acceso a diferentes áreas del aplicativo inclusive a nivel de campo.

Para facilitar el control de acceso a las diferentes áreas del aplicativo se han definido una serie de Roles o grupos de acceso característicos de cada campo, dependiendo de la funcionalidad de cada Rol. De esta forma, la definición de campos incluye la característica de pertenecer a un rol o a otro.

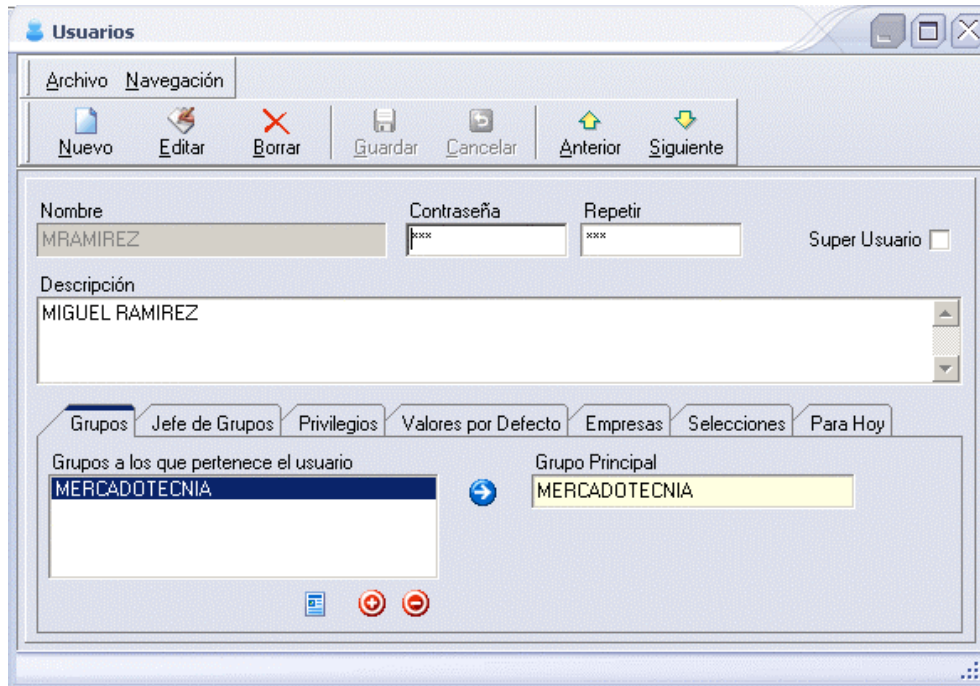
La pantalla de mantenimiento de usuarios nos permite crear usuarios, modificarlos y otorgar los privilegios de usuario para acceder a las tablas y las opciones de menú.

Aparecen dos formatos diferentes, Modo Tabla y Modo Ficha. En ambos casos podemos organizar la búsqueda de un registro a través del Navegador o realizando una Selección.



Para crear un nuevo usuario, debemos pulsar el botón nuevo, el aplicativo nos muestra una ficha donde deberemos rellenar los datos del usuario:

- **Nombre:** nombre del usuario.
- **Clave:** clave de acceso al aplicativo.
- **Descripción:** texto descriptivo del usuario.
- **Superusuario:** si marcamos esta casilla el usuario tiene privilegios para todo.



El significado del resto de pestañas se detallan a continuación:

- **Grupos:** podemos asignar a cada usuario el grupo al que pertenece (ver mantenimiento de grupos), para ello pulsamos en el botón crear y nos aparece una ventana con todos los grupos disponibles, lo seleccionamos y de esta forma el usuario quedará relacionado con el grupo seleccionado. Hay que tener en cuenta que un **usuario puede estar asignado a uno o varios grupos** y que los privilegios de acceso se asignan a nivel de grupo y/o a nivel de usuario, pero los **privilegios del usuario tienen prioridad respecto a los del grupo**.
- **Privilegios:** en esta pestaña asignamos los privilegios de acceso a los menús del aplicativo (si el usuario tiene definido un grupo principal, los privilegios los tomará de este grupo).
- **Valores por defecto:** en esta pestaña asignamos el idioma por defecto del usuario así como la cuenta de correo por defecto (no son valores obligatorios, puede dejarse el dato en blanco).
- **Empresas:** en este apartado definimos los privilegios de acceso a las empresas del aplicativo. Con el botón añadir/eliminar, permitimos el acceso a las mismas. En caso de seleccionar la casilla Todas, damos acceso a todas las empresas del aplicativo.
- **Selecciones:** podemos asignar que selección deseamos ejecutar en el momento de entrar a cada apartado del aplicativo. (**ejemplo:** supongamos que este usuario, cuando entra en el mantenimiento de clientes, sólo desea ver los campos código, nombre, teléfono y código postal; se puede crear una selección que únicamente contenga estos campos y que al entrar muestre por defecto esta consulta).
- **Para hoy:** en este apartado marcamos las opciones que deseamos visualizar cuando accedemos al menú para hoy

Administración | Grupos de usuarios

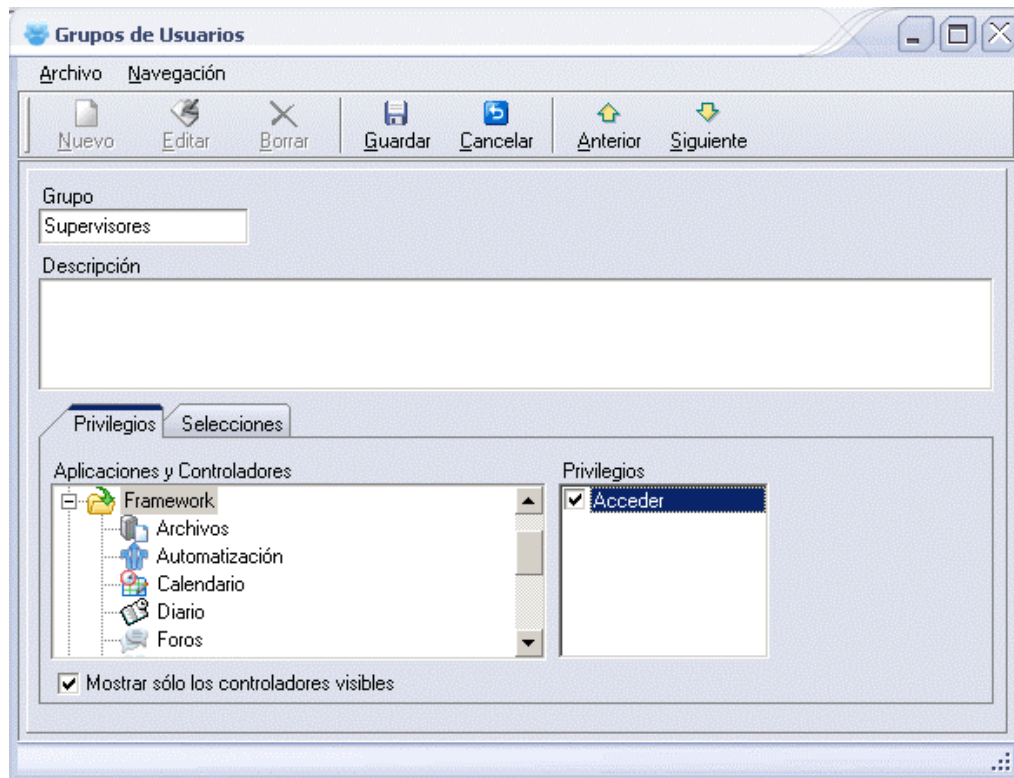
En este apartado podemos definir los diferentes grupos en los que deseamos agrupar los roles de los usuarios, de esta forma, podemos crear un grupo de administradores, otro de usuarios de primer nivel, segundo nivel... con esto conseguimos asignar privilegios de una forma más fácil y cómoda que si tuviéramos que asignarlos usuario a usuario.

Aparecen dos formatos diferentes, Modo Tabla y Modo Ficha. En ambos casos podemos organizar la búsqueda de un registro a través del Navegador o realizando una Selección.



Para crear un nuevo grupo, pulsamos el botón nuevo y el aplicativo nos muestra una ficha donde rellenaremos los datos del nuevo grupo que creamos, los campos principales a rellenar son:

- **Grupo:** nombre del grupo.
- **Descripción:** texto descriptivo del grupo.
- **Pestaña privilegios:** se pueden asignar privilegios de acceso a los menús de la aplicación para que puedan ser visibles o no por el usuario.
- **Pestaña Selecciones:** podemos definir la selección por defecto que visualizará cada grupo de usuarios al acceder a un apartado de la aplicación.



Índice

C		G	
Campos	3	Grupos	26
Campos Calculados.....	13	I	
Campos Foráneos	4	Instalación QueryBuilder	1
Columnas	10	O	
Consulta	17	OLAP	18, 22
Consultas5, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23		Opciones	15
Controladores	15	Orden.....	14
D		Q	
Diccionario Datos.....	2	QueryBuilder	1
E		T	
Ejecutar Consulta	23	Tablas.....	2, 3, 4
Ejemplo Consulta.....	21	Tipos.....	17, 18, 19
Ejemplos.....	21, 22, 23	Tipos Consulta.....	15
Enlaces.....	3	U	
Estadística.....	19	Usuarios	24, 26
F		V	
Filtros.....	12	Vista.....	21
